

Regulaminu udostępniania placu manewrowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Rzeszowie w celu przeprowadzania jazd próbnych dla osób zamierzających przystąpić do egzaminu państwowego na prawo jazdy wprowadzonego Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 6/2018 Dyrektora WORD w Rzeszowie z dnia 09-01-2018 r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- Zarządzeniem Wewnętrznym nr 4/2019 Dyrektora WORD w Rzeszowie z dnia 07-01-2019 r.
- Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 108/2019 Dyrektora WORD w Rzeszowie z dnia 17-12-2019 r.
- Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 3/2021 Dyrektora WORD w Rzeszowie z dnia 08-01-2021 r.
- Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 129/2021 Dyrektora WORD w Rzeszowie z dnia 21-12-2021 r.

Wersja uaktualniona po uwzględnieniu zmian wprowadzonych Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 130/2022 Dyrektora WORD w Rzeszowie z dnia 27-12-2022 r.

## REGULAMIN

### udostępniania placu manewrowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Rzeszowie w celu przeprowadzania jazd próbnych dla osób zamierzających przystąpić do egzaminu państwowego na prawo jazdy

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom osób zamierzających przystąpić do egzaminu państwowego na prawo jazdy, w ramach polityki ciągłego doskonalenia jakości obsługi swoich klientów, umożliwia Ośrodkom Szkolenia Kierowców (dalej „OSK”) odpłatne prowadzenie na placu manewrowym Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Rzeszowie przy Al. Wyzwolenia 4, jazd próbnych pojazdami OSK.

## § 1 UWAGI OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i warunki odpłatnego udostępniania Ośrodkom Szkolenia Kierowców placu manewrowego WORD, w celu prowadzenia przez OSK jazd próbnych
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - **WORD** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie;
  - **placu manewrowym** – należy przez to rozumieć plac manewrowy Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Rzeszowie, położony przy Al. Wyzwolenia 4, na którym przeprowadzana jest część praktyczna egzaminu państwowego na prawo jazdy, zgodnie z art. 51 ust. 3 pkt 1 ustawy o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 r. (t.j. Dz.U.2021.1212), który spełnia warunki określone w §5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U.2019.1206);
  - **OSK** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną przedsiębiorcy wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami lub przedsiębiorcę prowadzącego OSK
  - **urządzeniu do pomiaru prędkości** – należy przez to rozumieć przenośną tablicę z wyświetlaczem prędkości oraz dwie bramki startowe i dwie bramki końcowe do pomiaru średniej prędkości wraz ze zdalnym pilotem do obsługi urządzenia;
  - **pojeździe OSK** – należy przez to rozumieć posiadany przez OSK pojazd nauki jazdy w zakresie danej kategorii prawa jazdy spełniający wymogi określone w art. 24 i n. ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami i w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U.2018.1885). Pojazd musi być odpowiedni dla kategorii prawa jazdy, w ramach której przeprowadzana jest jazda próbna;
  - **instruktorze** – należy przez to rozumieć osobę reprezentującą OSK, która sprawuje nadzór nad zainteresowanym wykonującym jazdę próbną, posiadającą uprawnienia instruktora nauki jazdy w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, w zakresie kategorii prawa

jazdy, w ramach której prowadzona jest jazda próbna;

- **jeździe próbnej** – należy przez to rozumieć jazdę pojazdem OSK wykonywaną na placu manewrowym przez zainteresowanego, nadzorowaną przez instruktora, mającą na celu podniesienie umiejętności zainteresowanego w zakresie prowadzenia pojazdów, do kierowania którymi uprawnia dana kategoria prawa jazdy;
- **zainteresowanym** – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła szkolenie w OSK w zakresie danej kategorii prawa jazdy i zamierza przystąpić do egzaminu państwowego na prawo jazdy.
- **Adres poczty elektronicznej OSK** – należy przez to rozumieć konto poczty elektronicznej, wskazane przez OSK w umowie ramowej służące do kontaktu pomiędzy WORD a OSK, w szczególności do przesyłania faktur zbiorczych w wersji elektronicznej za udostępnianie placu oraz do przekazywania innych istotnych informacji związanych z realizacją zawartej umowy ramowej pomiędzy WORD a OSK.
- **Osoby uprawnione do podpisywania zgłoszeń w imieniu OSK** – należy przez to rozumieć osoby; upoważnione do działania w imieniu OSK, wskazane w umowie ramowej.
- **Platforma Rezerwacji**- należy przez to rozumieć platformę internetową, będącą w użytkowaniu WORD, służącą do elektronicznej rezerwacji placu manewrowego za pomocą której OSK, bądź Dział Administracyjno-Techniczny WORD na polecenie OSK będzie dokonywać rezerwacji na udostępnienie placu manewrowego i skąd będą generowane potwierdzenia tych rezerwacji oraz harmonogramy udostępniania placu.

Adres Platformy Rezerwacji to: [www.rezerwacje.word.rzeszow.pl](http://www.rezerwacje.word.rzeszow.pl)

3. WORD może odpłatnie udostępnić OSK plac manewrowy w celu odbycia jazd próbnych przez zainteresowanego i wykonywania w ich ramach zadań przewidzianych dla egzaminu państwowego na daną kategorię prawa jazdy, określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa *w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców* (Dz.U.2018.1885).
4. Wraz z placem manewrowym, dla kategorii motocyklowych (AM, A1, A2, A) WORD udostępnia OSK urządzenie do pomiaru prędkości.
5. OSK ponoszą wyłączną odpowiedzialność za pojazdy OSK, sposób ich wykorzystywania, działania zainteresowanego i jego zaniechania, a także za działania i zaniechania instruktora oraz za działania i zaniechania osób trzecich przebywających na placu manewrowym wbrew Regulaminowi.
6. Cennik opłat za udostępnianie placu manewrowego określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Cennik opłat może ulec zmianie. Zmiana cennika wymaga ogłoszenia na stronie internetowej WORD oraz dodatkowego powiadomienia OSK drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej OSK dokonanego z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana Cennika obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po powiadomieniu o zmianie.
7. OSK zobowiązany jest zapewnić zainteresowanemu odbywającemu jazdę próbną odpowiedni strój ochronny, ochraniacze, środki łączności itp. wymagane obowiązującymi przepisami dla osób egzaminowanych na prawo jazdy kategorii motocyklowych (AM, A1, A2, A) oraz rękawice ochronne dla osób egzaminowanych na prawo jazdy kategorii B+E, C+E i T prawa jazdy. OSK ponosi odpowiedzialność za korzystanie przez zainteresowanego w trakcie jazdy próbnej z ww. sprzętów i rzeczy oraz za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w trakcie jazdy.
8. Niezapewnienie przez OSK zainteresowanemu rzeczy i sprzętu określonych w ust. 7 uprawnia WORD do odmowy udostępnienia OSK placu zamówionego w zarezerwowanym terminie, z winy OSK, i z zachowaniem prawa WORD do pobrania opłaty zgodnie z **załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu**.

## § 2

### ZASADY UDOSTĘPNIANIA PLACU MANEWROWEGO

1. Plac manewrowy może zostać udostępniony OSK w następujących godzinach:
  - a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:30 do 20:00;
  - b) w soboty od godz. 08:00 do godz. 15:00;
  - c) w niedziele od godz. 08:00 do godz. 15:00;

- pod warunkiem, że na placu manewrowym nie odbywają się w tym czasie egzaminy państwowe sprawdzające kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami albo nie jest on wykorzystywany przez WORD do przeprowadzenia szkoleń i kursów, albo w innym celu.
2. Usługa udostępniania placu manewrowego w celu przeprowadzania jazd próbnych może zostać w każdym czasie zawieszona przez WORD. Informację o zawieszeniu, jak i o wznowieniu świadczenia usługi, WORD prześle na adresy poczty elektronicznej OSK, z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
  3. Udostępnianie placu manewrowego OSK odbywa się na następujących zasadach:
    - a) każdorazowo z placu manewrowego można korzystać przez okres 30 minut lub wielokrotność tego okresu, z zastrzeżeniem ust. 3 lit. b) i c),
    - b) w okresie 30 minut, nie może nastąpić zmiana pojazdu ani instruktora.
    - c) dla kategorii motocyklowych, OSK w danym dniu może przeprowadzić nie więcej niż 2 jazdy próbne (2 x 30 minut),
    - d) jazda próbna zainteresowanego odbywać się może wyłącznie pojazdem OSK, który posiada w chwili realizowania jazdy próbnej ważny przegląd techniczny oraz polisę OC i NNW,
    - e) jazda próbna zainteresowanego może się odbywać wyłącznie pod nadzorem instruktora,
    - f) podczas jazdy próbnej w pojeździe OSK może znajdować się tylko zainteresowany i instruktor, a dla jazd próbnych kat. B prawa jazdy, także jeden dodatkowy uczestnik kursu na prawo jazdy tej kategorii,
    - g) podczas odbywania jazdy próbnej zainteresowanego na placu manewrowym mogą przebywać wyłącznie zainteresowani, instruktorzy oraz upoważnione przez Dyrektora WORD osoby,
    - h) równocześnie na placu manewrowym może przebywać nie więcej niż 1 pojazd danego OSK jednej kategorii prawa jazdy.
  4. WORD nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, zarówno na osobie, jak i w mieniu, powstałe w związku i/lub podczas korzystania z placu manewrowego przez OSK. W szczególności WORD nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez zainteresowanych, instruktorów, OSK i osoby trzecie, ani za szkody powstałe w pojazdach OSK.
  5. OSK, którym udostępniono plac manewrowy ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, zarówno na osobie, jak i w mieniu (w tym w mieniu WORD i osób trzecich), powstałe podczas lub w związku z korzystaniem z placu manewrowego, w tym uszkodzenie placu manewrowego, pachółków lub tyczek wyznaczających stanowiska do przeprowadzania egzaminów, a w przypadku kategorii motocyklowych również za uszkodzenia urządzenia do pomiaru prędkości.
  6. OSK zobowiązany jest na żądanie WORD do niezwłocznego naprawienia szkód, o których mowa wyżej. Wzór oświadczenia o szkodach wyrządzonych na placu manewrowym, określa **załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**. Instruktor nadzorujący jazdę próbną zobowiązany jest wypełnić oświadczenie wg ww. wzoru i przekazać osobie nadzorującej z ramienia WORD udostępnianie placu w danym dniu. OSK zobowiązany jest niezwłocznie, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zdarzenia powodującego szkodę przekazać Kierownikowi Działu Administracyjno-Technicznego WORD wszelkie informacje, dokumenty i dane niezbędne do ustalenia przebiegu zdarzenia, rodzaju i zakresu szkody oraz jej naprawienia. OSK zobowiązany jest do naprawienia szkód w sposób uzgodniony z WORD, według indywidualnej wyceny dokonanej przez WORD w uzgodnieniu z OSK. W przypadku braku porozumienia pomiędzy WORD, a OSK odnośnie do kosztów naprawienia szkody obciążających OSK, WORD może zlecić wycenę szkody rzeczoznawcy. Koszty opinii rzeczoznawcy ponosi WORD jeżeli wartość szkody określona przez rzeczoznawcę jest niższa o 50 % od wartości szkody określonej przez WORD. W pozostałych przypadkach, koszt opinii rzeczoznawcy obciąża OSK. Opinia rzeczoznawcy jest wiążąca dla OSK.
  7. Obowiązki w zakresie przekazania informacji, oświadczeń, danych, dokumentów określonych w ust. 6, obciążają również Instruktora.
  8. Instruktor nadzorujący jazdę podczas której powstała szkoda, zobowiązany jest, na żądanie WORD, do przekazania wszelkich dokumentów niezbędnych do usunięcia szkody rozliczanej z polisy ubezpieczeniowej.
  9. W przypadku uszkodzenia pachółków lub tyczek wykorzystywanych na placu manewrowym WORD do oznaczenia stanowisk, OSK zobowiązany będzie do zapłaty WORD odszkodowania wg stawek określonych w **załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu. W pozostałych przypadkach OSK zobowiązane będzie do naprawienia pełnej szkody, w tym pokrycia utraconych korzyści, wg stawek rynkowych.

10. W przypadku wątpliwości co do sprawcy szkody, sporu co do zakresu szkody albo jej rodzaju, odmowy podpisania przez Instruktora oświadczenia o szkodzie itp., wzywana jest na miejsce Policja. Jeżeli odpowiedzialność za wyrządzenie szkód w majątku WORD ponoszą dwa lub więcej OSK, które korzystały z palcu manewrowego w tym samym czasie, ich odpowiedzialność jest solidarna, chyba że nie ma sporu co do sprawcy szkody.
11. Zabrania się na terenie WORD, w tym w obrębie placu manewrowego:
  - a) wprowadzania do obrotu i spożywania napojów alkoholowych, zgodnie ustawą *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* z dnia 26 października 1982 r. (t.j.Dz.U.2021.1119);
  - b) wprowadzania do obrotu i używania środków odurzających, substancji psychotropowych, prekursorów lub środków zastępczych, zgodnie z ustawą *o przeciwdziałaniu narkomanii* z dnia 29 lipca 2005 r. (t.j.Dz.U.2020.2050, z późn. zm.) lub nowych substancji psychoaktywnych;
  - c) przebywania w stanie nietrzeźwości, w stanie po zażyciu środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji lub środka.
12. W przypadku zaistnienia prawdopodobieństwa wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 11, osoba upoważniona przez Dyrektora WORD, informuje o tym fakcie niezwłocznie Policję.
13. Zapłata za udostępnianie placu manewrowego następuje z dołu, na podstawie zbiorczej faktury VAT wystawianej przez WORD w ostatnim dniu miesiąca rozliczeniowego, na podstawie zestawienia udostępniania placu manewrowego z danego miesiąca.
14. Faktury, o których mowa w ust. 13 są sporządzane i wysyłane przez WORD w wersji elektronicznej na adresy poczty elektronicznej OSK. OSK w terminie 3 dni od otrzymania faktury, zobowiązane są do potwierdzenia jej odbioru. Przesłanie potwierdzenia następuje drogą elektroniczną na adres [ksiegowosc@word.rzeszow.pl](mailto:ksiegowosc@word.rzeszow.pl). Potwierdzenie powinno zawierać adnotację o treści „*Potwierdzam odbiór faktury i nie wnoszę zastrzeżeń*”.
15. Zapłata za fakturę powinna być uiszczana przelewem na rachunek bankowy WORD nr: 76124047511111001096838562, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
16. OSK, które nie wniosło opłaty za udostępnianie placu w terminie, o którym mowa w ust. 15, nie może prowadzić jazd próbnych na placu manewrowym WORD i rezerwować terminów udostępnienia placu, do momentu dokonania zapłaty za fakturę. Ponadto, w przypadku nieterminowych płatności dokonywanych przez OSK, WORD będzie naliczał odsetki i wystawiał noty odsetkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym środki finansowe znajdują się na rachunku bankowym WORD.
18. Po upływie terminu płatności faktur, o którym mowa w ust. 15, Dział Finansowo-Księgowy WORD przedkłada do Działu Administracyjno-Technicznego WORD listę OSK, które nie uiściły opłaty za korzystanie z placu manewrowego WORD i bieżąco ją aktualizuje aż do momentu wpływu wszystkich należności.

### § 3

#### PLANOWANIE I ORGANIZACJA UDOSTĘPNIANIA PLACU MANEWROWEGO

1. Planowaniem i organizacją udostępniania OSK placu manewrowego zajmuje się Dział Administracyjno-Techniczny WORD.
2. Warunkiem udostępnienia OSK palcu manewrowego jest zawarcie z WORD umowy ramowej udostępniania placu manewrowego WORD w Rzeszowie, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu. Wyznaczenie konkretnego terminu udostępnienia OSK placu manewrowego następuje na podstawie dokonanego przez OSK zgłoszenia.
3. OSK dokonuje rezerwacji na udostępnienie placu manewrowego za pośrednictwem Platformy Rezerwacji. Zgłoszenie powinno zostać dokonane nie później niż 24 godziny przed planowanym terminem jazdy, z zastrzeżeniem ust.4.
4. W przypadku rezerwacji placu manewrowego na sobotę i/lub niedzielę rezerwacja powinna być dokonana do godz. 14:00 w ostatni dzień roboczy przed dniami wolnymi. Jazdy rezerwowane po tym terminie nie będą uwzględniane w dziennych harmonogramach tworzonych dla dni wolnych.
5. W przypadku, gdy OSK nie ma możliwości dokonania rezerwacji za pośrednictwem Platformy Rezerwacji dopuszcza się rezerwację dokonaną telefonicznie. Pracownik Działu Administracyjno-Technicznego przyjmując zgłoszenie od OSK, będzie rezerwował wybrany termin na Platformie

Rezerwacji na konto przypisane do danego OSK. Po dokonaniu takiej rezerwacji OSK otrzyma potwierdzenie na adres poczty elektronicznej OSK.

6. Dostęp do Platformy Rezerwacji OSK otrzyma w dniu podpisania umowy ramowej na udostępnianie placu manewrowego WORD, w postaci utworzonego przez pracownika Działu Administracyjno-Technicznego indywidualnego loginu i hasła.
7. Potwierdzeniem rezerwacji terminu jazdy będzie automatycznie wysyłana wiadomość z Platformy Rezerwacji na adres poczty elektronicznej OSK, zawierająca termin oraz godzinę zaplanowanej jazdy.
8. Celem dokonywania telefonicznej rezerwacji terminów udostępniania placu – OSK wskaże w umowie ramowej numer telefonu, z którego dokonywać będzie rezerwacji. Rezerwacji telefonicznych można dokonywać pod nr tel.: 665 007 044 lub 534 227 192.
9. Wyznaczenie terminu udostępnienia OSK placu manewrowego następuje wg kolejności zgłoszeń i w oparciu o tygodniowy harmonogram udostępniania placu, z zastrzeżeniem, że zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie na 14 kolejnych dni kalendarzowych.
10. Instruktor i zainteresowany winni stawić się na placu manewrowym w wyznaczonym dniu i o ustalonej godzinie. W przypadku spóźnienia się instruktora lub zainteresowanego, czas udostępnienia OSK placu manewrowego ulega odpowiedniemu skróceniu.
11. W przypadku niemożności korzystania przez OSK z placu manewrowego w wyznaczonym terminie, z przyczyn zawinionych przez WORD, albo z powodu siły wyższej, WORD uzgadnia z OSK inny termin udostępnienia OSK placu manewrowego.
12. W przypadku nieskorzystania przez OSK w wyznaczonym terminie z placu manewrowego z przyczyn leżących po stronie OSK lub zainteresowanego, OSK zobowiązany jest pokryć koszt udostępnienia placu dla danej kategorii prawa jazdy.
13. Dopuszcza się możliwość zmiany lub rezygnacji z rezerwacji wyznaczonego terminu udostępnienia placu manewrowego, pod warunkiem, że zgłoszenia zmiany lub rezygnacji OSK dokona nie później niż na 48 godzin przed terminem udostępnienia placu. Można tego dokonać przez samodzielną zmianę lub rezygnację na Platformie Rezerwacji lub w szczególnych przypadkach przez przesłanie wniosku drogą elektroniczną (informacja o zmianie lub rezygnacji z danego terminu) na adres [plac@word.rzeszow.pl](mailto:plac@word.rzeszow.pl). Na podstawie zgłoszeń w ww. trybie, pracownik Działu Administracyjno-Technicznego dokonuje aktualizacji na koncie danego OSK.
14. W przypadku braku dostępu do Platformy Rezerwacji przestaje obowiązywać harmonogram generowany z Platformy Rezerwacji i obowiązuje lista tworzona na bieżąco przez upoważnionego pracownika WORD, wg kolejności przyjazdu na plac manewrowy.  
W takim przypadku przed wjazdem na plac manewrowy WORD instruktor OSK wypełnia i podpisuje czytelnie kartę zgłoszenia sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu i listę tworzona przed wjazdem. Karty zgłoszenia udostępnia pracownik, nadzorujący udostępnianie placu.

#### § 4

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z PLACU MANEWROWEGO**

1. Instruktor i zainteresowany mają prawo do:
  - korzystania z placu manewrowego na zasadach i w celu określonym w niniejszym Regulaminie, w uzgodnionych terminach i godzinach,
  - składania pisemnych uwag, skarg i wniosków do Dyrektora WORD za pośrednictwem Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego WORD.
2. Instruktor i zainteresowany mają obowiązek:
  - a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b) punktualnego stawienia się na placu manewrowym w wyznaczonej dacie i godzinie,
  - c) posiadania przy sobie i okazywania na żądanie pracownika WORD dokumentu tożsamości, legitymacji instruktora,
  - d) korzystania z placu manewrowego z zachowaniem zasad szczególnej ostrożności, o której mowa w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (t.j. Dz.U.2022.988),
  - e) nie zaśmiecania lub zanieczyszczania placu manewrowego,
  - f) stosowania się do poleceń pracowników WORD,
  - g) przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie WORD,

- h) opuszczenia placu manewrowego bez wezwania, niezwłocznie po upływie czasu, na jaki plac manewrowy został udostępniony OSK.
3. Za zachowanie zainteresowanego w pojeździe OSK, w tym za przestrzeganie przez niego niniejszego Regulaminu odpowiedzialność ponosi Instruktor.
4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez instruktora lub zainteresowanego, pracownikowi WORD przysługuje prawo nakazania opuszczenia im placu manewrowego, niezależnie od czasu, jaki pozostał do zakończenia okresu, na jaki plac manewrowy został udostępniony.

## § 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie sprawy związane z udostępnianiem placu manewrowego oraz organizacją jazd próbnych należy kierować do Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego WORD.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy *prawo o ruchu drogowym*, ustawy *o kierujących pojazdami* oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw oraz umowy ramowej.

### **Załączniki:**

- 1) *Cennik opłat za udostępnianie placu manewrowego.*
- 2) *Cennik uszkodzeń pacholek i tyczek wykorzystywanych na placu manewrowym WORD do oznaczenia stanowisk.*
- 3) *Oświadczenie o szkodach wyrządzonych w czasie jazdy próbnej na placu manewrowym.*
- 4) *Umowa ramowa udostępniania placu manewrowego WORD w Rzeszowie +klauzula informacyjna RODO*
- 5) *Karta zgłoszenia*

## CENNIK OPŁAT ZA UDOSTĘPNIANIE PLACU MANEWROWEGO

---

1. Za udostępnienie placu manewrowego WORD dla OSK pobiera się opłatę w wysokości **/cena brutto/**:
  - a) Kategorie: **AM, A1, A2 i A: 45,00 zł** (słownie: czterdzieści pięć złotych 00/100) za 30 minut jazdy po placu
  - b) Kategoria **B: 40,00 zł** (słownie: czterdzieści złotych 00/100) za 30 minut jazdy po placu
  - c) Kategorie : **B+E, C, C+E, D i T: 55,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć złotych 00/100) za 30 minut jazdy po placu
2. Cennik opłat może ulec zmianie. Zmiana cennika wymaga ogłoszenia na stronie internetowej WORD i obowiązuje od dnia ogłoszenia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku OSK, z którym WORD zawarł umowę ramową, zmiana cennika wymaga powiadomienia OSK drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej OSK dokonanego z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana Cennika obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po powiadomieniu o zmianie.

## CENNIK OPŁAT

---

Za uszkodzenie elementów w trakcie wykonywania jazdy przez OSK na placu manewrowym WORD  
/cena brutto/:

1. Uszkodzenie tyczki o wysokości co najmniej 1,5 m stosowanej na stanowiskach odnoszących się do kategorii B prawa jazdy – 10,00 zł.
2. Uszkodzenie tyczki o wysokości co najmniej 2 m stosowanej na stanowiskach odnoszących się do kategorii: B+E, C, C+E, D, T – 12,00 zł.
3. Uszkodzenie pacholka drogowego:
  - Kat. AM, A1, A2, A – 25,00 zł;
  - Kat. B – 70,00 zł;
  - Kat. B+E, C, C+E, D, T – 85,00 zł.
4. Uszkodzenie innych elementów wyposażenia placu manewrowego, nie wymienionych w niniejszym cenniku – według indywidualnej wyceny dokonanej przez WORD w uzgodnieniu z OSK, zgodnie z § 2 ust. 6 *Regulaminu udostępniania placu manewrowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Rzeszowie w celu przeprowadzania jazd próbnych dla osób zamierzających przystąpić do egzaminu państwowego na prawo jazdy.*



ZOBOWIĄZANIE – OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y .....,  
PESEL: ....., posiadająca/y nr uprawnienia .....,  
reprezentując: .....

(nazwa podmiotu składającego zobowiązanie)

oświadczam, że w dniu ....., realizując umowę ramową nr .....  
z dnia ....., w trakcie prowadzenia jazdy próbnej w ramach kategorii ..... prawa  
jazdy, na placu manewrowym WORD w Rzeszowie, uszkodzeniu uległo:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
*Imię i nazwisko oraz podpis instruktora*

Łączna wartość szkody, wyliczona według zasad określonych Regulaminem, zaakceptowanych przy zawieraniu umowy, wynosi ..... złotych brutto (słownie: .....).

Kwotę odszkodowania w wysokości ..... OSK zobowiązuje się wpłacić w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania dokumentu księgowego :faktury lub noty księgowej na rachunek, który został wskazany w Regulaminie udostępniania placu manewrowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Rzeszowie.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że do czasu dokonania zapłaty korzystanie z placu manewrowego WORD przez OSK ..... nie będzie możliwe. Dotychczas udzielone zezwolenia na korzystanie z placu manewrowego pozostają w mocy.

.....  
*podpis osoby składającej zobowiązanie w imieniu OSK*

- wzór -

UMOWA RAMOWA NR ...../.....  
UDOSTĘPNIANIA PLACU MANEWROWEGO WORD W RZESZOWIE

zawarta w Rzeszowie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Rzeszowie**, z siedzibą przy Al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów, NIP 813-28-37-816, REGON 690541260, reprezentowanym przez:

**Pana Janusza Stachowicza** – Dyrektora WORD w Rzeszowie

zwanym dalej **WORD**:

a

..... zam. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą ....., zarejestrowaną w ..... pod nr ..... w dn. .... NIP ....., REGON .....: zwanym dalej: **OSK**,

o następującej treści:

**§ 1**

1. WORD oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości gruntowej oraz towarzyszącej jej infrastruktury technicznej, położonej w Rzeszowie przy Al. Wyzwolenia 4, 35-501 Rzeszów, w skład której wchodzi plac manewrowy obejmujący stanowiska egzaminacyjne dla wszystkich kategorii prawa jazdy (dalej: „plac manewrowy”).
2. Na podstawie niniejszej umowy WORD zobowiązuje się udostępnić OSK plac manewrowy celem odbycia jazd próbnych pojazdem OSK. Jazdy próbne odbywać się będą w uzgodnionych terminach, w okresie obowiązywania umowy, wg zasad określonych *Regulaminem udostępniania placu manewrowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Rzeszowie w celu przeprowadzania jazd próbnych dla osób zamierzających przystąpić do egzaminu państwowego na prawo jazdy* zwanego dalej: „Regulaminem”, którego znajomość OSK niniejszym potwierdza.
3. Konkretne terminy udostępnienia placu manewrowego OSK, strony uzgodnią odrębnie.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia ..... roku do dnia ..... roku.

**§ 3**

1. Udostępnienie placu manewrowego dobywać się będzie odpłatnie. Wysokość opłaty za udostępnienie placu manewrowego określa zał. nr 1 do Regulaminu.
2. Opłata ulega zmianie bez potrzeby spisywania aneksu do umowy, w terminach i na zasadach określonych w Regulaminie i załącznikach do Regulaminu.
3. OSK zobowiązany jest uiszczać opłaty z dołu na podstawie zbiorczej faktury VAT wystawianej przez WORD w ostatnim dniu miesiąca rozliczeniowego, na podstawie zestawienia udostępniania placu manewrowego z danego miesiąca.

**§ 4**

1. OSK ponosi odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia na placu manewrowym, w tym za przebieg jazd próbnych, działania i zaniechania zainteresowanych, instruktorów i pojazdy OSK oraz za wszelkie szkody wynikające z korzystania z placu manewrowego.
2. OSK szkody wyrządzone w mieniu WORD i/lub osób trzecich, zobowiązany jest naprawić niezwłocznie.
3. W przypadku szkód na osobie lub osobach, OSK ponosi odpowiedzialność wobec poszkodowanego.

4. W przypadku wystąpienia przez poszkodowanych z roszczeniami wobec WORD, OSK zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez WORD z tego tytułu.
5. OSK przyjmuje do wiadomości, że na placu manewrowym jednocześnie może prowadzić nie więcej niż 1 jazdę próbną danej kategorii prawa jazdy.
6. OSK zobowiązuje się korzystać z placu manewrowego w sposób niezakłócający korzystania z placu przez inne OSK, a także w sposób zapewniający zachowanie bezpieczeństwa zainteresowanych i pojazdów OSK.

#### § 5

1. WORD służy prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) korzystania przez OSK z placu manewrowego w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
  - 2) korzystania przez OSK z placu manewrowego w sposób sprzeczny z Regulaminem,
  - 3) zwłoki w zapłacie należności za udostępnienie placu manewrowego powyżej 30 dni.
2. Każdej ze stron służy prawo rozwiązania umowy za tygodniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec tygodnia.

#### § 6

1. OSK zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania postanowień Regulaminu,
  - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów, a w szczególności: Prawa o ruchu drogowym, przepisów bezpieczeństwa i porządkowych.
2. OSK niniejszym potwierdza znajomość postanowień Regulaminu, akceptuje ich treść i zobowiązuje się do ich przestrzegania .

#### § 7

1. Rezerwacji terminów udostępniania placu OSK będzie dokonywał samodzielnie na Platformie Rezerwacji - [www.rezerwacje.word.rzeszow.pl](http://www.rezerwacje.word.rzeszow.pl)
2. W przypadku, gdy OSK nie ma możliwości dokonania rezerwacji za pośrednictwem Platformy Rezerwacji dopuszcza się rezerwację dokonaną telefonicznie z numerów telefonów.....
3. Zbiorcze faktury VAT, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy, WORD będzie przysyłał w wersji elektronicznej na adres poczty elektronicznej OSK: .....

#### § 8

OSK oświadcza, że zatrudnia powyżej / poniżej (*niepotrzebne skreślić*) 9 pracowników.

#### § 9

Jakiegokolwiek zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §3 ust. 2 umowy.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o ruchu drogowym i Ustawy o kierujących pojazdami oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw, a także Regulaminu.
2. Wszelkie spory mogące wynikać pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby WORD.

#### § 11

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WORD:

OSK:

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna
2. Informacje – Oświadczenia OSK

## KARTA ZGŁOSZENIA

---

### CZEŚĆ A

Nazwa OSK:

Numer OSK:

Numer umowy ramowej, na podstawie której dokonywane jest zgłoszenie: ...../.....

Kat.: ..... termin jazd: ..... godzina: od: ..... do: .....

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym formularzu – celem realizacji usługi udostępniania placu manewrowego należącego do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Rzeszowie w celu przeprowadzenia jazd próbnych.*

.....  
(imię i nazwisko zgłaszającego OSK)

.....  
(podpis zgłaszającego OSK)

.....  
(imię i nazwisko przyjmującego zgłoszenie OSK)

.....  
(podpis przyjmującego zgłoszenie OSK)

**Kluzula informacyjna – załącznik do umowy ramowej udostępniania placu manewrowego  
WORD w Rzeszowie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, przy Al. Wyzwolenia 4, 35 – 501 Rzeszów, zwany dalej WORD w Rzeszowie. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: [word@word.rzeszow.pl](mailto:word@word.rzeszow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Zgodnie z art. 37 RODO został wyznaczony Inspektor ochrony danych. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e – mail: [iod@word.rzeszow.pl](mailto:iod@word.rzeszow.pl) lub tradycyjnie w formie pisemnej na adres WORD w Rzeszowie, Al. Wyzwolenia 4, 35 – 501 Rzeszów.
3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody poprzez adres e – mail: [word@rzeszow.pl](mailto:word@rzeszow.pl).
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ochrony danych osobowych:  
*Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)*  
*Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa*  
*Telefon: 22 860 70 86.*
5. Pani/Pana dane pozyskiwane są:
  - bezpośrednio od Pani/Pana,
6. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą, w celu:
  - a) przeprowadzenia jazdy próbnej zgodnie z Regulaminem udostępniania placu manewrowego WORD w Rzeszowie w celu przeprowadzania jazd próbnych dla osób zamierzających przystąpić do egzaminu państwowego na prawo jazdy, na podstawie:
    - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
  - b) wystawienia faktury tj. spełnienia wymogów określonych przepisami prawa, na podstawie:
    - art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
      - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j.Dz.U.2020.106, z późn. zm.).
  - c) w celu i zakresie niezbędnym do likwidacji szkody na podstawie:
    - art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:

- Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (t.j.Dz.U.2019.2214, z późn.zm.).
  - Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j.Dz.U. 2020.895, z późn. zm.).
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią. Prawnie uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń.
  - d) archiwizacji dokumentacji, na podstawie:
    - art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
      - Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2020.164).
  - e) w celach kontaktowych:
    - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy.
7. Podanie danych osobowych wymaganych jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy, a ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością przeprowadzenia jazdy próbnej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być udostępniane:
- upoważnionym pracownikom WORD w Rzeszowie,
  - podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa (np. Policja, Prokuratura, Urząd Skarbowy, itp.),
  - podmiotom świadczącym usługi związane z bieżącą działalnością WORD w Rzeszowie – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Pani/Pana dane przechowywane będą nie dłużej niż przewidują to przepisy sektorowe i przepisy archiwalne – ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Instrukcja Kancelaryjna, wprowadzona Zarządzeniem Wewnętrznym nr 31/2006 Dyrektora WORD w Rzeszowie, uzgodniona z Archiwum Państwowym.
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie papierowej.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

---

**Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym:**

***z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie przenoszenia danych, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.***

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

INFORMACJE - OŚWIADCZENIA OSK

(wypełnia OSK)

1. **Oświadczenia/ informacje księgowe:**

1) Oświadczam, że prawidłowymi danymi do wystawiania faktur za udostępnianie placu manewrowego WORD w Rzeszowie są, zgodnie z dokumentem rejestrowym (KRS/CEiDG):

a) Nazwa:

.....  
.....

b) Adres:

.....  
.....

c) Adres do doręczeń (jeżeli inny):

.....  
.....

d) NIP:

.....

2) Oświadczam, że jestem/nie jestem\* podatnikiem VAT czynnym/zwolnionym.\*\*

3) Zobowiązanie OSK:

a) W przypadku zmiany danych, o których mowa w pkt 1) i/lub 2), mających wpływ na realizację niniejszej umowy, zobowiązuję/-emy się do niezwłocznego pisemnego poinformowania WORD o tych zmianach.

b) Ponadto zobowiązuję się do natychmiastowego pisemnego poinformowania WORD o zawieszeniu działalności gospodarczej lub zamknięciu ośrodka szkolenia kierowców.

2. **Oświadczenie OSK o udostępnieniu przez WORD Regulaminu udostępniania placu manewrowego WORD:**

*Oświadczam, że WORD udostępnił mi aktualny Regulamin udostępniania planu manewrowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Rzeszowie w celu przeprowadzania jazd próbnych dla osób zamierzających przystąpić do egzaminu państwowego na prawo jazdy, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy.*

.....  
data

.....  
podpis osoby zawierającej umowę w imieniu OSK

\*niepotrzebne skreślić  
\*\*właściwie podkreślić